



## **Оформление пропуска**

Для оформления пропуска новому сотруднику нужно обратиться в Бюро пропусков по адресу пл. Гагарина 1, корпус 1, 1 этаж.

Часы работы: понедельник-пятница с 09-00 до 17-00.

Контактный телефон: тел. 238-13-11.

Для получения пропуска при себе необходимо иметь зарплатную банковскую карту «МИР», паспорт, копию приказа о приёме на работу.

Если банковская карта еще не готова, можно оформить временный пропуск. Для этого также необходимо обратиться в бюро пропусков с документами, подтверждающими, что Вы сотрудник университета и документом, подтверждающим вашу личность (паспорт, копию приказа о приёме на работу).